

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 17636183/01006/4402324
Konu : Yurtiçi Sürekli Yol Avansları

22/11/2013

GENEL YAZI

Bilindiği üzere, Kurumumuz personelinin atama ve görevlendirilmelerinde her türlü geçici ve sürekli yol avansları MOSİP sistemi üzerinden verilmekte ve kapatılmaktadır. Personellerin Yurtiçi Sürekli Yol avansları talep etmeleri halinde ayrıldıkları birimlerce verilmekte ve gidilen yerde verilen avansın kapatılma işlemi yapılmaktadır. Avans kapatıldıktan sonra muhasebe birimlerince alınan avans kesilerek ilgili birime dekont edilip avansın kapatılması sağlanmaktadır.

Ancak, özellikle yurtiçi sürekli yol avanslarında avans kapatmalarının manuel yapılması, çoğu zaman dekontlaşma işleminin yapılmaması veya unutulması nedeniyle de yıl sonu devir işlemlerinde sıkıntılar yaşanmasına ve Sayıştay Raporlarına da konu olabilmektedir. Bu nedenle bahse konu işlemler MOSİP Sistemi içinde on-line hale getirilmiş, avans kapama esnasında sistem tarafından Ödeme Emri Belgesinin muhasebe birimince onaylaması sırasında sistem tarafından avans alınan birimde avans otomatik olarak kapatılmaktadır.

Bundan böyle harcama ve muhasebe birimlerimizin yazı ekinde gönderilen slayt doğrultusunda işlemlerini yapmaları durumunda bahse konu sıkıntılar yaşanmayacaktır. Buna göre, "Yurtiçi Sürekli Yol Avansları"nın ekteki işlem sırasına göre yapılması gerekmektedir.

Bilgi ve gereğini arz/rica ederim.

Ahmet AÇIKGÖZ
Strateji Geliştirme Başkanı

EK:
1-Slayt

DAĞITIM:
Gereği: Tüm Merkez ve Taşra Teşkilatına