



T.C.  
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI  
Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 40552758-203.05.15-E.12945285  
Konu : Borçlanma kayıtlarının silinmesi

03/10/2018

GENEL YAZI

Sosyal Güvenlik Kurumu 2017 Sayıştay Denetim Raporu Bulgularında yer alan Kurumun mali tablolarındaki hizmet borçlanmalarına ilişkin süresi geçmiş tahakkuk kayıtların silinmesi bulgusu ile ilgili olarak 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 41 inci maddesi ve 3201 sayılı Yurt Dışında Bulunan Türk Vatandaşlarının Yurt Dışında Geçen Sürelerinin Sosyal Güvenlikleri Bakımından Değerlendirilmesi Hakkında Kanun kapsamında borçlanma için müracaat edenlerden ekli listede yer alan kayıtlarla ilgili olarak;

1- Ödeme süresi geçmiş ve hiç ödeme yapılmamış olanlara ait tahakkuk kayıtları otomatik olarak silinmiştir.

2- Ödeme süresi geçmiş ancak MOSİP sisteminde emanet hesaplarda bulunan ödeme tutarlarının, il bazında ayrıştırılan ekli listelerde yer alan borçlanma tahakkuklarına karşılık borç tutarının yatırılıp yatırılmadığının dosya bazında kontrol edilerek;

a) Tebliğ tarihinden itibaren yurt içi borçlanmalarında 1 ay, yurt dışı borçlanmalarında 3 aylık süre içerisinde ödenmeyen borç tahakkuk kayıtlarının tamamının silinmesi,

b) Süresi içerisinde borçlanma tutarının tamamı ödenmiş kayıtlara ilişkin emanet hesapta bulunan meblağın borçlanmaya mahsup edilerek borçlanma tahakkukunun kapatılması,

c) Süresi içerisinde borçlanmaya karşılık kısmi ödeme yapıldığı tespit edilenlerin öncelikle tahakkuk kayıtlarının silinmesi ve ödenen kısım ile ilgili olarak yeni tahakkuk oluşturularak borç tutarının emanet hesapta bekleyen meblağdan tahsil edilmesi,

d) Yukarıda sayılan işlemlerin en geç 08/10/2018 Pazartesi günü mesai bitimine kadar tamamlanarak sonucunun her il tarafından yurt içi borçlanmaları için [eoguz@sgk.gov.tr](mailto:eoguz@sgk.gov.tr), yurt dışı borçlanmaları için [skaya10@sgk.gov.tr](mailto:skaya10@sgk.gov.tr) mail adresine bildirilmesi,

gerekmektedir.

Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederim.

İsmail YILMAZ  
Genel Müdür

EK:  
Liste (8 adet)

DAĞITIM:  
Gereği:  
Tüm Taşra Teşkilatına