



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 32138027-010.07.01-E.4516245

07/09/2017

Konu : Teftiş Dosyalarının Hazırlanmasında Uyulacak
Esaslar Hakkında

GENEL YAZI

2016/21 sayılı Genelgenin “2.1.1.3.Denetim Vasıtasıyla Tespit Yapılması” ve “2.2.4.Meslek Hastalığının Soruşturulması ve Meslekte Kazanma Gücü Kayıp Oranının Tespiti” ile “2.3.Kusur Oranlarının Tespiti ve Denetim” başlıklı bölümlerinde iş kazası ve meslek hastalığı vakalarında dosyanın hangi hallerde ve şartlarda Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına soruşturulmak üzere gönderileceği hüküm altına alınmıştır.

Ancak, ünitelerimiz tarafından gerek dosyaların gönderilmesi, gerekse dosya içeriğinin oluşturulması aşamalarında farklı işlemler yapıldığı tespit edilmiştir. Bu nedenle dosyanın Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının ilgili Grup Başkanlığına iletilmesi aşamasında uyulması gereken kurallar ve şablon üst yazı ekte gönderilmektedir.

Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederim.

İsmail YILMAZ
Genel Müdür

EK: Şablon üst yazı ve açıklamalar.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Adres : Mithatpaşa cad. No.7 Sıhhiye/Ankara
Telefon: (0 312) 458 81 11 Faks: (0 312) 435 72 36
Ayrıntılı bilgi için İrtibat: Y. YILDIRIMOĞLU / S G U
e-posta:hyildirimoglu@sgk.gov.tr

LOGO

ALO
170

KAYI DİŞÇALIŞMAYIN
GELECEĞİNİZİRİŞKE ATMAYIN