

T.C.  
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI  
Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 70809318-010-E.1192821

27/02/2018

Konu : Fransa Sosyal Güvenlik Sözleşmesinin  
Uygulanmasında Kullanılan Formüllerler

GENEL YAZI

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında sosyal güvenlik alanında oluşturulan Karma Komisyon 28-30 Kasım 2017 tarihlerinde Fransa'da toplanmıştır. Toplantıda, Türkiye ile Fransa Arasında Sosyal Güvenlik Konusunda 20 Ocak 1972 Tarihli Sözleşmenin Uygulama Şekillerine Dair Genel İdari Anlaşmanın 97 nci maddesinde öngörülen formüllerler yenilenecek, 30 Kasım 2017 tarihinde ekte yer alan 9 nolu Ek İdari Anlaşma imzalanmıştır (Ek-1).

9 nolu Ek İdari Anlaşma ile 25 adet yeni formüler ihdas edilmiş olup 1 Mart 2018 tarihi itibarıyla eski formüllerin yerine kullanılmaya başlanması ve eski formüllerden sadece hesaplaşma işlemlerinde kullanılan R-1 T formüllerinin kullanılmasına devam edilmesi kararlaştırılmıştır. İhdas edilen yeni formüllerin rumuzları "SE 208 - ..." olarak belirlenmiş olup Kurumca hazırlanacak formüllerin rumuzlarının sonunda "TF" ifadesi yer alacaktır.

Formüllerin kullanım alanları ve düzenlenmesi hakkındaki açıklamalara ilişkin tablo Ek-2'de yer almaktadır. İhdas edilmiş olan yeni formüller PDF formatında elektronik form olarak Kurum intranet sayfasında **Kurumsal> Yurt dışı> Formüllerler** sekmesinde yayımlanmıştır. Formüllerin işlemi yapacak personel tarafından ekte yer alan açıklamalar doğrultusunda elektronik ortamda doldurulması gerekmektedir. Bilgilerin formülere eksiksiz ve doğru bir şekilde kaydedildiği kontrol edildikten sonra çıktısı alınarak gereği yapılacaktır.

Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederim.

İsmail YILMAZ  
Genel Müdür

EKLER:

- 1 - 9 nolu Ek İdari Anlaşma
- 2 - Formüler açıklamaları

Dağıtım Yeri:

Kamu Görevlileri Emeklilik Daire Başkanlığına  
Tüm taşra teşkilatına

Türkiye ile Fransa arasında imzalanan Sosyal Güvenlik Sözleşmesinin uygulanması için öngörölmüş formülerleri belirleyen 30 Kasım 2017 tarihli 9 nolu Ek İdari Anlaşma

**Madde 1**

Bu Ek İdari Anlaşma Türkiye ile Fransa arasında 20 Ocak 1972 tarihinde imzalanan Sosyal Güvenlik Sözleşmesinin Genel İdari Anlaşmasınının 97 inci maddesinde öngörölen formülerleri belirlemektedir ve her iki Devlet'in yetkili makamları bundan böyle yukarıda belirtilen sözleşmenin uygulanması için anlaşmaya varmışlardır.

Formüler ve içeriklerinin tam listesi bu anlaşmanın ekinde yer almıştır.

**Madde 2**

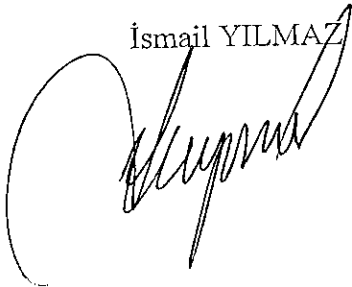
Bu formülerlerin içeriği daha önceden kullanılanların yerini alacaktır.

Bu formülerler 1 Mart 2018 tarihinden itibaren kullanılacaktır. Bu tarihten önce kullanılan formülerler belirtilen tarihten sonra da geçerli kalacak ve her iki Devlet'in yetkili kurumları tarafından değerlendirilecektir.

Bu Anlaşma Fransızca ve Türkçe olmak üzere iki nüsha olarak, 30 Kasım 2017 tarihinde Paris'te düzenlenmiştir.


Türkiye Cumhuriyeti adına  
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı ve  
Türk Heyeti adına

Sosyal Güvenlik Kurumu  
Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürü

İsmail YILMAZ  




Fransız Cumhuriyeti adına  
Dayanışma ve Sağlık Bakanı ve  
Fransız Heyeti adına

Dayanışma ve Sağlık Bakanlığı Sosyal  
Güvenlik İdaresi  
AB Ortaklık ve Uluslararası İşler Birim  
Başkanı



Séverine SALGADO  


## Formüler Listesi / Liste des formulaires

- SE 208-01: Geçici görev belgesi  
Certificat de détachement
- SE 208-02: Geçici görevlendirmenin uzatılması veya kayıtlı olduğu ülkenin sosyal güvenlik rejimine tabi olma halinin istisnai olarak devamına dair belge  
Certificat de prolongation de détachement ou de maintien exceptionnel au régime de sécurité sociale du pays d'affiliation
- SE 208-03: Elçilik ve konsoloslukların ücretli çalışan personeli ile bu temsilciliklerdeki görevlilerin kişisel hizmetinde çalışanların tercih hakkının uygulanması  
Exercice du droit d'option du personnel salarié des ambassades et des consulats ainsi que des travailleurs employés au service personnel des agents de ces représentations
- SE 208-04: Sigortalılık sürelerinin birleştirilmesi ile ilgili belge  
Attestation relative à la totalisation des périodes d'assurance
- SE 208-05: Hastalık ve analık sigortaları yardımıyla yararlanma hakkının devam etmesi belgesi (çalışanın ikametini nakletmesi durumunda)  
Attestation du droit au maintien des prestations des assurances maladie et maternité (cas de transfert de résidence du travailleur)
- SE 208-06 I: Hastalık ve analık sigortaları aynı yardımları hakkı belgesi (yıllık ücretli izindeki çalışanın durumu)  
Attestation du droit aux prestations en nature des assurances maladie et maternité (cas du travailleur en congé payé annuel)
- SE 208-06 II: Hastalık ve analık sigortaları yardımlarının yükümlenilmesi ile ilgili karar bildirisi (yıllık ücretli izindeki çalışanın durumu)  
Notification de décision concernant la prise en charge des prestations en nature des assurances maladie et maternité (cas du travailleur en congé payé annuel)
- SE 208-07: Aile bireylerinin kaydı için belge (Çalışanın doğduğu ülkede ikamet eden veya ikametini oraya nakleden aile bireylerinin sağlık yardımları)  
Attestation pour l'inscription des membres de la famille (Soins de santé aux membres de la famille du travailleur demeurant dans le pays d'origine ou revenant y résider)
- SE 208-08: Aylık sahibi ve aile bireylerinin kaydı için belge (Yardımları ödeyen kurumun bulunduğu ülke dışında başka bir ülkede daimi olarak ikamet eden aylık veya gelir sahibinin ve aile bireylerinin sağlık yardımları)  
Attestation pour l'inscription du pensionné et des membres de sa famille (soins de santé au titulaire de pension ou de rente et aux membres de sa famille résidant habituellement dans le pays autre que celui débiteur de la prestation)
- SE 208-09: Hastalık ve analık sigortası aynı yardımları hakkının durdurulduğuna veya iptal edildiğine ilişkin bildiri  
Notification de la suspension ou de la suppression du droit aux prestations en nature de l'assurance maladie et maternité
- SE 208-10: İş kazaları ve meslek hastalıkları sigortası yardımlarından yararlanma hakkının devam etmesi belgesi (Çalışanın ikametini nakletmesi durumunda)  
Attestation du droit au maintien des prestations de l'assurance accidents du travail et maladies professionnelles (cas de transfert de résidence du travailleur)

- SE 208-11: Protezlerin, büyük cihazların ve çok önemli sağlık yardımlarının verilmesi (veya yenilenmesi)  
Octroi (ou renouvellement) des prothèses, grand appareillage et prestations en nature de grande importance
- SE 208-12: Aile ödeneği talebi  
Demande d'indemnités pour charges de famille
- SE 208-13: Aile durumu  
Etat de famille
- SE 208-14: Yaşlılık aylığı talebi  
Demande de pension de vieillesse
- SE 208-15: Geride kalan aylığı talebi  
Demande de pension de survivant et Annexe ressources
- SE 208-16: Maluliyet aylığı talebi  
Demande de pension d'invalidité
- SE 208-17: Ölüm yardımı talebi  
Demande d'allocation de décès
- SE 208-18: İş kazasına uğrayan bir kimsenin iş kazası geliri veya geride kalanların gelir talebi  
Demande de rente d'accident du travail ou rente de survivant d'une victime d'accident du travail
- SE 208-19: Sigortalı hizmetler ile ilgili belge  
Attestation concernant la carrière d'assurance
- SE 208-20: Aylık talebine ilişkin karar bildirimi  
Notification de décision relative à une demande de pension
- SE 208-21: Sigortalılık sürelerine ilişkin beyan  
Déclaration des périodes d'assurance
- SE 208-22: Malullük aylığı sahibi kimsenin durumu hakkında rapor  
Rapport sur la situation d'un pensionné d'invalidité
- SE 208-23: Tıbbi rapor  
Rapport médical
- SE 208-24: İrtibat formüleri  
Formulaire de liaison
- SE R1 : Fatura üzerinden ödenen masrafların kişi bazında listesi.  
Relevé individuel des dépenses remboursées sur factures

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ İLE FRANSA CUMHURİYETİ ARASINDA SOSYAL  
GÜVENLİK KONUSUNDA GENEL SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINDA  
KULLANILAN FORMÜLERLER**

<b>Formüler Kodu/Adı</b>	<b>Geçici Görev Belgesi</b>	<b>Sözleşme Md.</b>	<b>Genel İdari Anlaşma Md.</b>
<b>SE 208- 01 TF</b>	<p>Türkiye’deki işvereni tarafından bir işin icrası için geçici olarak Fransa’ya gönderilen çalışanın, geçici görevlendirme süresince Türk sosyal güvenlik mevzuatına tabi kalacağı hakkındaki belge.</p> <p>Bu belge ayrıca, sigortalı ve belgede kayıtlı aile bireylerine Fransa’da buldukları süre boyunca sağlık yardımlarından Kurum adına ve hesabına yararlanmalarına da imkân verir. SE 208-01 TF belgesi düzenlenen çalışan ve aile bireyleri için ayrıca bir sağlık yardım hakkı belgesi düzenlenmez.</p>	6/1(a), 16	3
<b>SE 208- 01 FT</b>	<p>Fransa’daki işvereni tarafından bir işin icrası için geçici olarak Türkiye’ye gönderilen çalışanın Fransız sosyal güvenlik mevzuatına tabi kalacağı hakkındaki belge.</p> <p>Bu belge ayrıca, sigortalı ve belgeye kayıtlı aile bireylerine Türkiye’de buldukları süre boyunca sağlık yardımlarından Fransız kurumu adına ve hesabına yararlanmalarına da imkân verir. Belgede kayıtlı Fransız çalışan ve aile bireyleri için YUPASS üzerinden gerekli işlemler yapılır.</p>		

<b>Formüler Kodu/Adı</b>	<b>Geçici Görevlendirmenin uzatılması veya kayıtlı olduğu ülkenin sosyal güvenlik rejimine tabi olma halinin istisnai olarak devamına dair belge</b>	<b>Sözleşme Md.</b>	<b>Genel İdari Anlaşma Md.</b>
<b>SE 208- 02 TF</b>	<p>Fransa’ya gönderilen çalışanın geçici görev süresinin SE208-01TF formülerinde öngörülen süreyi veya azami 3 yıllık süreyi aşması durumunda işverenin talebine istinaden düzenlenen görev uzatma belgesidir. Formülerin son bölümü Fransız yetkili kurumunun, görev uzatma talebi hakkında karar bölümüdür. Fransız yetkili kurumunun onay vermesi halinde geçici görev süresi uzatılır. Bu süre boyunca çalışan bireyleri belgeye kayıtlı aile bireyleri sağlık yardımlarından Kurum adına ve hesabına yararlanmaya devam ederler.</p>	6/1(b), 7 ve 16	4

<b>SE 208- 02 FT</b>	Fransa'daki işvereni tarafından bir işin icrası için Türkiye'ye gönderilen çalışanın geçici görev süresinin SE208-01FT formülerinde öngörülen süreyi veya azami 3 yıllık süreyi aşması durumunda işverenin talebine istinaden düzenlenen görev uzatma belgesidir. Formülerin son bölümü Kurumun, görev uzatma talebi hakkında karar bölümüdür. Belgede kayıtlı süre boyunca çalışan ve aile bireyleri sağlık yardımlarından Fransız yetkili kurumu adına ve hesabına faydalanmaya devam ederler.		
----------------------	--	--	--

<b>Formüler Kodu/Adı</b>	<b>Elçilik ve Konsoloslukların Ücretli Çalışan Personeli ile Bu Temsilciliklerdeki Görevlilerin Kişisel Hizmetlerinde Çalışanların Tercih Hakkının Uygulanması</b>	<b>Sözleşme Md.</b>	<b>Genel İdari Anlaşma Md.</b>
<b>SE 208- 03 TF</b>	Fransa'da bulunan elçilik ve konsoloslukların ücretli çalışan personeli ile bu temsilciliklerdeki görevlilerin şahsi hizmetlerinde çalışanların, istihdam edildikleri tarihten itibaren 6 ay içerisinde Türk mevzuatını tercih etmeleri hakkındaki belgedir. Sigortalı, formülerin 1, 2 ve 3 numaralı bölümlerini doldurarak Kuruma gönderir. Kurum formülerin 4 numaralı bölümünü doldurarak onaylar. Belge aynı zamanda üzerinde kayıtlı çalışan ve aile bireylerinin Kurum adına ve hesabına sağlık yardımlarından yararlanmalarına imkân verir.	6/3, 16	6
<b>SE 208- 03 FT</b>	Türkiye'de bulunan Fransız elçilik ve konsoloslukların ücretli çalışan personeli ile bu temsilciliklerdeki görevlilerin şahsi hizmetlerinde çalışanların, istihdam edildikleri tarihten itibaren 6 ay içerisinde Fransız mevzuatını tercih etmeleri hakkındaki belgedir. Belgede kayıtlı kişiler Fransız mevzuatına tabi kalır ve kayıtlı çalışan ve aile bireyleri Türkiye'de Fransız yetkili kurumu adına ve hesabına sağlık yardımlarından yararlanırlar.		

<b>Formüler Kodu/Adı</b>	<b>Sigortalılık Sürelerinin Birleştirilmesi ile İlgili Belge (Hastalık ve Analık Yardımları ile Cenaze Ödeneği)</b>	<b>Sözleşme Md.</b>	<b>Genel İdari Anlaşma Md.</b>
<b>SE 208-04 TF</b>	Türk mevzuatına göre hastalık ve analık hallerinde sağlanan yardımlarından (tedavi dâhil) veya ölüm ödeneğinden yararlanma hakkının doğması için prim gün sayısının yetmemesi	2/1, 2/2, 10, 44	1, 8, 92

	durumunda Fransa’da tamamlanmış sigortalılık sürelerinin bildirilmesi için düzenlenen formülerdir. Formülerin B-Bölümü Fransız yetkili Kurumunca doldurulur. Fransa’da geçen sigortalılık süresinin sonu ile Türkiye’deki sigortalılık başlangıcı arasında 6 aydan fazla süre geçmişse süreler birleştirilmez.		
<b>SE 208-04 FT</b>	Fransız mevzuatına göre hastalık ve analık hallerinde sağlanan yardımlarından (tedavi dâhil) veya ölüm ödeneğinden yararlanma hakkının doğması için prim gün sayısının yetmemesi durumunda Türk mevzuatına göre tamamlanan prim ödeme gün sayısının bildirilmesi için Fransız yetkili kurumunca gönderilir. Belgenin Kuruma intikali halinde ilgili SGİM/SGM tarafından B-Bölümünde yer alan sigortalılık süreleri tablosu doldurularak Fransız yetkili kurumuna iade edilir.		

<b>Formüler Kodu/Adı</b>	<b>Hastalık ve Analık Sigortası Yardımlarından Yararlanma Hakkının Devam Etmesi Belgesi (Çalışanın İkametini Naklettirmesi Durumunda)</b>	<b>Sözleşme Md.</b>	<b>Genel İdari Anlaşma Md.</b>
<b>SE 208- 05 TF</b>	Türkiye’de sigortalı olarak istihdam edilen Fransız çalışanın, tedavi görmekte iken Fransa’ya dönmesi durumunda tedavisinin Fransa’da devam etmesine izin verilmesi hakkındaki belge. Formüler aynı zamanda sözleşmede öngörülen hallerde Fransa’da tedavi süresinin uzatılmasına izin verilmesi için de düzenlenir.	11, 13, 15/2	9, 10, 11, 20-1, 20-2
<b>SE 208- 05 FT</b>	Fransa’da sigortalı olarak istihdam edilen Türk çalışanın, tedavi görmekte iken Türkiye’ye dönmesi durumunda tedavisinin Türkiye’de devam etmesine izin verilmesi hakkındaki belge. Sözleşmede öngörülen hallerde SE 208 – 24 TF formülleri ve tıbbi raporlar ile Fransız yetkili kurumundan tedavi süresinin uzatılmasına izin verilmesi talep edilir. Talebine istinaden Fransız yetkili kurumu tedavinin uzatılmasına ilişkin kararını SE 208-05 FT ile Kuruma bildirir.		

<b>Formüler Kodu/Adı</b>	<b>Hastalık ve Analık Sigortaları Aynı Yardımları Hakkı Belgesi (Yıllık Ücretli İzindeki Çalışanın Durumu)</b>	<b>Sözleşme Md.</b>	<b>Genel İdari Anlaşma Md.</b>
<b>SE 208-06 I TF</b>	Türkiye’de sigortalı çalışmakta olup ücretli iznini Fransa’da geçirmek üzere ülkesine giden Fransız çalışan ve kendisine refakat eden aile bireylerinin	12, 13, 15/2	12, 13, 14, 20-1, 20-2

	Türk mevzuatına göre sağlık yardım hakkı olduğunu gösterir belge.		
<b>SE 208-06 I FT</b>	Fransa'da sigortalı çalışmakta olup ücretli iznini Türkiye'de geçirmek üzere gelen Türk çalışan ve kendisine refakat eden aile bireylerinin Fransız mevzuatına göre sağlık yardım hakkı olduğunu gösterir belge. Tedavinin formülerde kayıtlı süreyi aşması durumunda, tedavi gören sigortalı veya aile bireyine verilen sağlık yardımları hakkındaki tıbbi raporların örneği SE208-24 TF formüleri ile Fransız yetkili kurumuna gönderilerek aynı formüler yoluyla SE208-06II formüleri talep edilir.		

<b>Formüler Kodu/Adı</b>	<b>Hastalık ve Analık Sigortaları Yardımlarının Yükümlenilmesi İle İlgili Karar Bildirisi (Yıllık Ücretli İzindeki Çalışanın Durumu)</b>	<b>Sözleşme Md.</b>	<b>Genel İdari Anlaşma Md.</b>
<b>SE 208-06 II TF</b>	Formüler iki durumda kullanılmaktadır. 1. Senelik ücretli iznini Fransa'da geçiren Kurum sigortalısının, Fransa'da tedavi görmesi halinde Fransız yetkili kurumunun SE208-24FT formülerine istinaden 2. Tedavinin uzatılmasının/yeniden uzatılmasının gerekmesi halinde Fransız yetkili kurumunun SE208-24FT formüleri yoluyla ileticeği talebe istinaden	12, 13, 15/2	12, 13, 14, 20-1, 20-2
<b>SE 208-06 II FT</b>	Fransız yetkili kurumunun 1. Senelik ücretli iznini Türkiye'de geçiren sigortalının veya aile bireyinin Türkiye'de tedavi görmesi halinde, ilgili SGİM/SGM tarafından gönderilen SE208-24TF formülerine istinaden 2. Türkiye'deki tedavinin uzatılmasının gerekmesi/yeniden gerekmesi halinde ilgili SGİM/SGM tarafından SE208-24 TF formüleri yoluyla talep edilmesi halinde Fransız yetkili kurumunca gönderilir. (SE208-24TF formülerine tıbbi raporlar eklenir)		



<b>Formüler Kodu/Adı</b>	<b>Aile Bireylerinin Kaydı Belgesi (Çalışanın doğduğu ülkede ikamet eden veya ikametini oraya nakleden aile bireylerinin sağlık yardımları)</b>	<b>Sözleşme Md.</b>	<b>Genel İdari Anlaşma Md.</b>
<b>SE 208-07 TF</b>	Türkiye’de sigortalı olarak çalışan Fransız vatandaşı çalışanın, Fransa’da daimi olarak ikamet eden veya daimi ikamet etmek üzere Fransa’ya dönen, Fransa’da kendi adlarına sağlık yardım hakkı bulunmayan aile bireylerinin Fransa’da Kurum adına ve hesabına kapsamında sağlık yardımlarından faydalanmalarına imkân veren formüler. Formülerin azami süresi 12 aydır.	15/1	15, 16, 17, 18, 19, 20
<b>SE 208-07 FT</b>	Fransa’da sigortalı olarak çalışan Türk vatandaşı çalışanın, Türkiye’de daimi olarak ikamet eden veya daimi ikamet etmek üzere Türkiye’ye dönen, Türkiye’de kendi adlarına sağlık yardım hakkı bulunmayan aile bireylerinin Türkiye’de Fransız yetkili kurumu adına ve hesabına mevzuatı sağlık yardımlarından faydalanmalarına imkân veren formüler. Formülerin intikali halinde YUPASS üzerinden gerekli işlemler ilgili SGİM/SGM tarafından yapılır.		

<b>Formüler Kodu/Adı</b>	<b>Aylık Sahibi ve Aile Bireylerinin Kaydı İçin Belge (Yardımları Ödeyen Kurumun Bulunduğu Ülke Dışında Başka Bir Ülkede Daimi Olarak İkamet Eden Aylık ve Gelir Sahipleri ve Aile Bireylerinin Sağlık Yardımları)</b>	<b>Sözleşme Md.</b>	<b>Genel İdari Anlaşma Md.</b>
<b>SE 208-08 TF</b>	Yalnızca Fransız mevzuatına göre aylık veya gelir almakta olup Türkiye’de ikamet eden kişinin talebine istinaden ilgili SGİM/SGM tarafından düzenlenerek Fransız yetkili kurumuna gönderilir. SGİM/SGM formülerin A bölümünü doldurur ve Fransız yetkili kurumuna gönderir. Fransız yetkili kurumu kabul veya ret kararını B bölümüne kaydederek ilgili SGİM/SGM’ye geri gönderir. Fransa’dan sağlık yardım hakkı bulunan aylık/gelir sahibinin aile bireyleri Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) üzerinden tespit edilir ve SPAS üzerinden kendi adına sağlık yardım hakkı olup olmadığı kontrol edilir. Kendi adına sağlık yardım hakkı bulunmayanlar ve aylık gelir sahibinin sağlık yardımlarından faydalanması için YUPASS üzerinden gereği yapılır. Sağlık yardım hakkı Fransız yetkili kurumunca durdurulana/iptal edilene kadar devam eder.	17/3	23 ila 26

<b>SE 208-08 FT</b>	Fransa’da ikamet etmekte olup yalnızca Türk mevzuatına göre aylık/gelir alan kişinin (5510 sayılı Kanununun 4/1(a) kapsamında) talebine istinaden Fransız yetkili kurumunca A Bölümü doldurularak ilgili SGİM/SGM’ye gönderilir. İlgili SGİM/SGM tarafından gerekli kontroller yapıldıktan sonra talep sahibinin sağlık yardımı olup olmadığına ilişkin kararını formülerin B bölümüne kaydederek bir nüshasını Fransız yetkili kurumuna geri gönderir. Aile bireyleri Fransız mevzuatına göre belirleneceği için aile bireyleri ile ilgili yapılacak bir işlem bulunmamaktadır.		
---------------------	--	--	--

<b>Formüler Kodu/Adı</b>	<b>Hastalık ve Analık Sigortası Aynı Yardımları Hakkının Durdurulduğuna veya İptal Edildiğine İlişkin Belge</b>	<b>Sözleşme Md.</b>	<b>Genel İdari Anlaşma Md.</b>
<b>SE 208-09 TF</b>	Fransa’da SE 208-08 FT belgesine istinaden Kurum adına ve hesabına sağlık yardımından faydalanmakta olan aylık/gelir sahibinin sağlık yardım hakkının durdurulduğunun Fransız yetkili kurumuna bildirilmesi hakkındaki belge. Belgenin B bölümü Fransız yetkili kurumu tarafından kaydın alındığına dair bildirim yapılmak üzere doldurulur ve düzenleyen SGİM/SGM’ye geri gönderilir.	15/1, 16, 17	15, 16, 17, 18, 18, 20, 23, 24, 25, 26
<b>SE 208-09 FT</b>	Türkiye’de SE 208-08 TF belgesine istinaden Fransız yetkili kurumu adına ve hesabına sağlık yardımlarından faydalanmakta olan aylık gelir sahibinin bu hakkının durdurulduğuna ya da iptal edildiğine dair belge. Belgenin Kuruma intikali halinde ilgili SGİM/SGM tarafından YUPASS üzerinden tanınan provizyon kapatılır. Formülerin B bölümü doldurularak bir nüshası Fransız yetkili kurumuna iade edilir.		

<b>Formüler Kodu/Adı</b>	<b>İş Kazaları Ve Meslek Hastalıkları Sigortası Yardımlarından Yararlanma Hakkının Devam Etmesi Belgesi (Çalışanın İkametini Nakletmesi Durumunda)</b>	<b>Sözleşme Md.</b>	<b>Genel İdari Anlaşma Md.</b>
<b>SE 208-10 TF</b>	Türkiye’de iş kazasına uğrayan ya da meslek hastalığına tutulan Fransız çalışanın iş göremezlik devresinde sağlık yardımlarından faydalanmaya başladıktan sonra Fransa’ya dönmesi halinde, sağlık yardımlarından Kurum adına ve hesabına faydalanmaya devam etmesine Kurumca izin verildiğini gösterir belge.	35, 36	71, 72, 73/1, 80/1, 80/2, 81

	Tedavi süresinin uzatılmasının gerekmesi halinde ya da söz konusu hastalığın nüksetmesi durumunda Fransız yetkili kurumunca SE208-24FT formüleri ve ilgili tıbbi raporlar gönderilerek talep edilmesi ve talebin Kurumca uygun görülmesi halinde süre uzatımı için de düzenlenir.		
<b>SE 208-10 FT</b>	Fransa'da iş kazasına uğrayan ya da meslek hastalığına tutulan Türk çalışanın iş göremezlik devresinde sağlık yardımlarından faydalanmaya başladıktan sonra Türkiye'ye dönmesi halinde, sağlık yardımlarından Fransız yetkili kurumu adına ve hesabına faydalanmaya devam etmesine ilgili kurum tarafından izin verildiğini gösterir belge.  Tedavi süresinin uzatılmasının gerekmesi halinde ya da söz konusu hastalığın nüksetmesi durumunda ilgili SGİM/SGM SE208-24TF formüleri ve ilgili tıbbi raporları gönderilerek SE208-10FT formülerini talep eder.		

<b>Formüller Kodu/Adı</b>	<b>Protezlerin, Büyük Cihazların ve Çok Önemli Sağlık Yardımlarının Verilmesi (veya Yenilenmesi)</b>	<b>Sözleşme Md.</b>	<b>Genel İdari Anlaşma Md.</b>
<b>SE 208-11 TF</b>	Acil haller dışında <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fransa'da iş kazası veya meslek hastalığı geçirmiş olup ikametini ülkemize naklettirmiş olan Türk çalışan ve kendisine refakat eden aile bireyleri,</li> <li>• Fransa'da işvereni tarafından Türkiye'ye geçici görevle gönderilen Fransa sigortalıları ve bunlara ikamet eden belgede kayıtlı aile bireyleri,</li> <li>• Fransa'da tedavi görmekte iken izinle Türkiye'ye dönen Türk çalışan ve kendisine refakat eden aile bireyleri,</li> <li>• Fransa'da sigortalı olup senelik ücretli iznini ülkemizde geçiren Türk çalışan ve kendisine refakat eden aile bireylerine</li> </ul> Türkiye'de geçici ikametleri esnasında protez, iyileştirme vasıtaları verilmesi ya da yenilenmesi, önemli sağlık yardımlarının yapılması, acil haller dışında Fransız yetkili kurumunun iznine tabidir. Gerekli görüldüğü takdirde ilgili tıbbi raporlarla birlikte yalnızca A bölümü doldurularak 2 nüsha halinde düzenlenir ve Fransız yetkili kurumuna	18, 39	28, 29, 30, 74

	<p>gönderilir. İlgili kurumun göndereceği karar doğrultusunda işlem tahsis edilir.</p> <p>Acil hallerde formüler sadece bildirim amaçlı düzenlenerek tıbbi raporlarla birlikte gönderilir.</p>		
<b>SE 208-11 FT</b>	<p>Acil haller dışında</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Türkiye’de iş kazası veya meslek hastalığı geçirmiş olup tedavi görmekte iken izinle Fransa’ya dönen Fransız çalışan ve kendisine refakat eden aile bireyleri,</li> <li>• Türkiye’deki işvereni tarafından Fransa’ya geçici görevle gönderilen Kurum sigortalıları ve bunlara refakat eden aile bireyleri,</li> <li>• Türkiye’de tedavi görmekte iken izinle Fransa’ya dönen Fransız çalışan ve kendisine refakat eden aile bireyleri,</li> <li>• Türkiye’de sigortalı olup senelik ücretli iznini ülkesinde geçiren Fransız çalışan ve kendisine refakat eden aile bireyelerine</li> </ul> <p>Fransa’daki geçici ikametleri esnasında protez, iyileştirme vasıtaları verilmesi ya da yenilenmesi için Kurumun iznine tabi olduğundan Fransız yetkili Kurumu tarafından düzenlenerek tıbbi raporlarla birlikte ilgili SGİM/SGM’ye gönderir. İlgili SGİM/SGM gerekli kontrollerini yaptıktan sonra kararını formülerin B bölümüne kaydederek geri gönderir.</p> <p>Acil hallerde bildirim amaçlı gönderilir, ilgili SGİM/SGM tarafından dosyasında muhafaza edilir.</p>		

<b>SE 208-12TF</b>	<b>Aile Ödeneği Talebi</b>	<b>Sözleşme Md.</b>	<b>Genel İdari Anlaşma Md.</b>
<b>SE 208-13TF</b>	<b>Aile Durumu</b>		
	<p>SE 208-12TF formüleri Fransız mevzuatına göre sağlanan aile yardımı ödeneklerinden faydalanmak isteyen çalışan ve kendisini istihdam eden işveren tarafından doldurulur. A kısmı çalışan tarafından, B kısmı işveren tarafından doğrudan doldurularak Fransız yetkili kurumuna verilir. SE 208-12TF formüleri ile ilgili olarak Kurumumuzca yapılacak bir işlem bulunmamaktadır.</p> <p>Diğer yandan, SE 208-13TF formüleri, başvurunun yapıldığı SGİM/SGM tarafından, KPS üzerindeki bilgiler doğrultusunda düzenlenip onaylanarak başvuru sahibine verilecektir.</p>	31, 32, 33	62, 64

	<b>Yaşlılık Aylığı Talebi</b>	<b>Sözleşme Md.</b>	<b>Genel İdari Anlaşma Md.</b>
<b>SE 208- 14 TF</b>	Türkiye’de daimi olarak ikamet etmekte olup Fransa’da çalışması olan ve yaşlılık aylığı talebinde bulunan sigortalının talebinin Fransız yetkili kurumuna da iletilmesi için düzenlenir. Bu formüler düzenlendikten sonra, SE208-24TF formüleri ekinde SE208-19TF, SE208-21TF formülerleri ile birlikte gönderilerek SE208-20FT formüleri talep edilir.	22 ila 26	50 ila 57
<b>SE 208- 14 FT</b>	Fransa’da daimi olarak ikamet etmekte olup Türkiye’de çalışması olan ve yaşlılık aylığı talebinde bulunan sigortalının Fransız yetkili kurumuna yaptığı talebinin Kuruma iletilmesi için Fransız yetkili kurumunca düzenlenir ve Kuruma gönderilir. Karar bildirimini SE 208-20TF ile yapılır.		

<b>Formüler Kodu/Adı</b>	<b>Geride Kalan Aylığı Talebi</b>	<b>Sözleşme Md.</b>	<b>Genel İdari Anlaşma Md.</b>
<b>SE 208- 15 TF</b>	Türkiye’de ikamet etmekte olup Fransa’da çalışması bulunan ve vefat etmiş olan sigortalının hak sahibinin ölüm aylığı talebinin Fransız yetkili kurumuna da iletilmesi için düzenlenir. SE208-24TF formüleri ekinde SE208-19TF, SE208-21TF ve ölüme ilişkin diğer belgeler ile birlikte gönderilerek SE208-20FT formüleri talep edilir. Fransa’dan yaşlılık aylığı bağlanması talebine ayrıca gelir beyanı formunun eklenmesi gerekmektedir.	22 ila 27	50 ila 57
<b>SE 208- 15 FT</b>	Fransa’da ikamet etmekte olup Türkiye’de çalışması bulunan ve vefat etmiş olan sigortalının hak sahibinin Fransız yetkili kurumuna yapmış olduğu ölüm aylığı talebinin Kuruma iletilmesi için Fransız yetkili kurumu tarafından düzenlenir ve Kuruma gönderilir. Karar bildirimini SE 208-20TF ile yapılır.		

<b>Formüler Kodu/Adı</b>	<b>Maluliyet Aylığı Talebi</b>	<b>Sözleşme Md.</b>	<b>Genel İdari Anlaşma Md.</b>
<b>SE 208- 16 TF</b>	Sigortalının maluliyet durumuna sebebiyet veren vakanın Fransız mevzuatına göre çalışmakta iken meydana gelmesi halinde maluliyet aylığı Fransız	19, 20, 21, 28, 29	23 ila 29

	kurumunca bağlanır. Kişinin Türkiye’de geçici veya daimi ikameti halinde başvuru sahibinin malullük aylığı talebinin Fransız yetkili kurumuna gönderilmesi için düzenlenir. SE208-24TF formüleri ekinde SE208-19, SE208-21TF, SE208-23TF formülerleri ve ile birlikte gönderilerek SE208-20FT formüleri talep edilir.		
<b>SE 208- 16 FT</b>	Sigortalının maluliyet durumuna sebebiyet veren vakanın Türk mevzuatına göre çalışmakta iken meydana gelmesi halinde malullük aylığı Kurum tarafından bağlanır. Kişinin Fransa’da geçici veya daimi ikameti halindeki başvuru sahibinin malullük aylığı talebinin Kuruma iletilmesi için Fransız yetkili kurumunca düzenlenir. Kurum kararı SE208-20TF ile bildirilir.		

<b>Formüler Kodu/Adı</b>	<b>Ölüm Yardımı Talebi</b>	<b>Sözleşme Md.</b>	<b>Genel İdari Anlaşma Md.</b>
<b>SE 208- 17 TF</b>	Fransa mevzuatına tabi Türk çalışanın ölümü halinde Türkiye’de ikamet eden hak sahipleri cenaze ödeneği taleplerini doğrudan Fransa yetkili kurumuna ya da Kurum aracılığı ile yapabilirler. Kuruma yapılan başvuru Fransız yetkili kurumuna SE 208-17 TF formüleri aracılığıyla SE208-24TF ekinde SE208-04TF formüleri ile birlikte iletilir.	43, 44	92
<b>SE 208- 17 FT</b>	Türk mevzuatına tabi Fransız çalışanın ölümü halinde Fransa’da ikamet eden hak sahipleri cenaze ödeneği taleplerini doğrudan Kuruma ya da Fransız yetkili kurumu aracılığı ile yapabilirler. Fransız yetkili kurumuna yapılan başvuru SE 208-17 TF formüleri aracılığıyla Kuruma iletilir.		

<b>Formüler Kodu/Adı</b>	<b>İş Kazasına Uğrayan Bir Kimsenin İş Kazası Geliri veya Geride Kalanların Gelir Talebi</b>	<b>Sözleşme Md.</b>	<b>Genel İdari Anlaşma Md.</b>
<b>SE 208- 18 TF</b>	Fransız mevzuatına göre çalışmakta iken iş kazası ya da meslek hastalığına uğramış olan kişinin ya da ölümü halinde hak sahiplerinin gelir talebinin Fransız yetkili kurumuna gönderilmesi için düzenlenir.	34, 40	83, 84, 85
<b>SE 208- 18 FT</b>	Türk mevzuatına göre çalışmakta iken iş kazası ya da meslek hastalığına uğramış olan kişinin ya da ölümü halinde hak sahiplerinin gelir talebinin Kuruma gönderilmesi için Fransız yetkili kurumunca düzenlenir.		

Formüler Kodu/Adı	Sigortalı Hizmetler ile İlgili Belge	Sözleşme Md.	Genel İdari Anlaşma Md.
SE 208- 19 TF	Türkiye’de tamamlanan sigortalılık sürelerinin Fransız yetkili kurumuna bildirilmesi için düzenlenir.	43, 53/2, 54/2, 55	19, 22, 27
SE 208- 19 FT	Fransız mevzuatına göre tamamlanan sigortalılık sürelerinin Kuruma bildirilmesi için Fransız yetkili kurumunca düzenlenir.		

Formüler Kodu/Adı	Aylık Talebine İlişkin Karar Bildirimi	Sözleşme Md.	Genel İdari Anlaşma Md.
SE 208- 20 TF	Malullük, yaşlılık ve ölüm aylıkları talebine ilişkin karar bildirimi Fransız yetkili kurumuna gönderilir.	19 ila 27	42, 43, 44, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57
SE 208- 20 FT	Malullük, yaşlılık ve ölüm aylıkları talebine ilişkin karar bildirimi Kuruma, Fransız yetkili kurumunca gönderilir.		

Formüler Kodu/Adı	Sigortalılık Sürelerine İlişkin Beyan	Sözleşme Md.	Genel İdari Anlaşma Md.
SE 208- 21 TF	Malullük, yaşlılık ya da ölüm aylığı başvurusunu Kuruma yapılması durumunda talep ekinde Fransız yetkili kurumuna gönderilmek üzere talep sahibi tarafından doldurulması istenir		
SE 208- 21 FT	Malullük, yaşlılık ya da ölüm aylığı başvurusunu Fransız yetkili kurumuna yapan sigortalının Türkiye’deki sigortalılık sürelerine ilişkin beyanı		

Formüler Kodu/Adı	Malullük Aylığı Alan Kişinin Durumu Hakkında Rapor	Sözleşme Md.	Genel İdari Anlaşma Md.
SE 208- 22 TF	Kurumdan malullük aylığı almakta iken Fransa’da ikamet eden aylık sahibi hakkında gerekmesi halinde idari kontrol yapılması talep edilebilir. Bunun için SE208-22TF formülerinin A bölümü doldurularak 2 nüsha halinde düzenlenir ve aylık sahibinin ikamet ettiği yerdeki yetkili kuruma gönderilir. Fransız yetkili kurumu gerekli idari kontrolleri yaptıktan sonra formülerin B bölümünü doldurularak bir nüshasını iade eder.		46

<b>SE 208- 22 FT</b>	Fransa'dan malullük aylığı almakta iken Türkiye'de ikamet eden aylık sahibi hakkında gerekmesi halinde idari kontrol yapılması talep edilebilir. Bunun için Fransız yetkili kurumu SE208-22FT formülerinin A bölümü doldurularak 2 nüsha halinde düzenler ve Kuruma gönderir. Kurum tarafından gerekli idari kontroller yapıldıktan sonra formülerin B bölümü doldurularak bir nüshası Fransız yetkili kurumuna geri gönderilir.		
----------------------	--	--	--

<b>Formüler Kodu/Adı</b>	<b>Tıbbi Rapor</b>	<b>Sözleşme Md.</b>	<b>Genel İdari Anlaşma Md.</b>
<b>SE – 208- 23 TF</b>	Malullüğe ilişkin muayeneyi yapan hekim tarafından doldurulur. Kapalı zarfta SE208-24TF ekinde gönderilir.		
<b>SE – 208- 23 FT</b>	Fransa'da ikamet eden kişi hakkında Kurum adına gerçekleştirilen malullüğe ilişkin muayene sonuçları hakkında belge.		

<b>Formüler Kodu/Adı</b>	<b>İrtibat Formüleri</b>	<b>Sözleşme Md.</b>	<b>Genel İdari Anlaşma Md.</b>
<b>SE – 208-24 TF</b>	Türk ve Fransız yetkili kurumları arasında formüler ve Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin diğer belgelerin talep edilmesi ve gönderilmesi hakkında belge		
<b>SE – 208-24 FT</b>			