



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 32138027-010.07.01-E.3881202
Konu : Mali Tatil Süresinde Çalışmadığına
Dair Bildirim

22/07/2017

GENEL YAZI

Bilindiği üzere, 15/03/2008 tarihli ve 5604 sayılı Mali Tatil İhdas Edilmesi Hakkında Kanununun 1 inci maddesinin; birinci fıkrasına göre, her yıl temmuz ayının birinden yirmisine kadar (yirmisi dahil) malî tatil uygulanır. Haziran ayının son gününün tatil günü olması halinde, malî tatil, temmuz ayının ilk iş gününü takip eden günden başlamaktadır.

Ayrıca, aynı maddenin;

İkinci fıkrasında, son günü mali tatile rastlayan aynı fıkrada belirtilen süreler, tatilin son gününü izleyen tarihten itibaren yedinci günün,

Altıncı fıkrasında, mali tatilin sona erdiği günü izleyen beş gün içinde biten aynı madde kapsamında sayılan kanuni ve idari süreler, mali tatilin son gününü izleyen tarihten itibaren beşinci günün,

mesai saati bitiminde sona ermiş sayılacağı hüküm altına alınmıştır.

2016/21 sayılı Genelge gereği, çalışılmadığına dair bildirim, işverenler tarafından sigortalıların hak ettikleri istirahat süresinin bitim tarihinin içinde bulunduğu aya ait aylık prim hizmet belgesinin verileceği son tarihteki gün sonuna kadar elektronik ortamda Kuruma gönderilmesi zorunludur.

Söz 5604 sayılı Mali Tatil İhdas Edilmesi Hakkında Kanun gereğince, işverenlerin istirahatli sigortalılar için çalışılmadığına dair bildirim işlemlerinin yukarıda bahsedilen sürelerde yerine getirilmesi halinde, bildirim süresinde yapılmış sayılacaktır. Anılan sürelerde bildirim yapılmış olmasına rağmen e-Ödenek programında cezaya düşen istirahat raporları, ceza listesinden çıkarılacak olup bu kapsamdaki işverenlere idari para cezası uygulanmayacak, uygulanmış olanlar iptal edilecektir.

Örnek-1: Kamu işverenine ait olan bir işyerinde, çalışılmadığına dair bildirim işleminin, istirahat raporunun bittiği tarihin içinde bulunduğu aya ait aylık prim ve hizmet belgesi verme süresi olan ilgili dönemi izleyen ayın 7'sine kadar yapılması gerekmektedir. Buna göre, istirahat rapor bitim tarihinin 15 Mayıs-14 Haziran (Mayıs ayı) tarihleri arasına denk gelmesi durumunda, söz konusu istirahat raporuna ilişkin çalışılmadığına dair bildirim yapma süresi olan 7 Temmuz tarihinin mali tatil olan 1 ila 20 Temmuz tarihleri arasına denk gelmiş olması nedeniyle bildirim süresi, 27 Temmuz tarihine kadar uzamaktadır. Bu süre zarfında çalışılmadığına dair bildirim yapılması halinde, bildirim yasal süresi içinde yapılmış sayılacaktır.

Örnek-2: Özel sektör işyerine ait olan bir işyerinde çalışılmadığına dair bildirim işleminin, istirahat raporunun bittiği tarihin içinde bulunduğu aya ait aylık prim ve hizmet belgesi verme

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır
Adres : Mithatpaşa cad. No:7 Sıhhiye/Ankara
Telefon : (0 312) 458 81 11 Faks: (0 312) 435 72 36
Ayrıntılı bilgi için irtibat: Y. YILDIRIMOĞLU S.G.U.
e-posta:hyildirimoglu@sgk.gov.tr

süresi olan ilgili ayı izleyen ayın 23'üne kadar yapılması gerekmektedir. Buna göre, istirahat rapor bitim tarihinin 1-30 Haziran dönemine denk gelmesi durumunda söz konusu istirahat raporuna ilişkin çalışılmadığına dair bildirim yapma süresi olan 23 Temmuz tarihinin mali tatil bitim tarihini izleyen beş gün içine denk gelmesi nedeniyle bildirim süresi, 25 Temmuz tarihine kadar uzamaktadır. Bu süre zarfında çalışılmadığına dair bildirim yapılması halinde, bildirim yasal süresi içinde yapılmış sayılacaktır.

Bununla birlikte, iş kazası ve meslek hastalığı bildirimleri ertelenen süreler dışında tutulduğundan, iş kazası veya meslek hastalığı bildiriminin son gününün mali tatile denk gelmesi durumunda, 5510 sayılı Kanununun 13 ve 14 üncü maddelerinde belirtilen süreler uzamayacaktır.

Bilgi edinilmesini ve gereğinin buna göre yapılmasını rica ederim.

İsmail YILMAZ
Genel Müdür