

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-51592363-010.06.01-107563516
Konu : Aylık Prim ve Hizmet
Belgeleri/Muhtasar ve Prim Hizmet
Beyannamelerinin Verilmesi Hakkında

06.12.2024

GENELGE
2024/14

1-GENEL AÇIKLAMALAR

Gerek yasal süresi dışında verilen gerekse de yasal süresi dışında verilmiş olmakla birlikte yasal süre içerisinde verilmiş sayılan hallerde ilişkin aylık prim ve hizmet belgelerinin/muhtasar ve prim hizmet beyannamelerinin imleme alınmasına ilişkin süreçte dikkat edilmesi gereken usul ve esaslar aşağıda açıklanmıştır.

2-YASAL SÜRESİNDEN SONRA VERİLEN AYLIK PRİM VE HİZMET BELGELERİ /MUHTASAR VE PRİM HİZMET BEYANNAMELERİNİN İLME ALINMASI

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin “Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Sonradan Verilmesi ve Resen Düzenlenmesi” başlıklı 103 üncü maddesinin iki ve dördüncü fıkralarında sırasıyla;

“Yasal olarak verilmesi gereken son günü takip eden günden başlanarak takip eden üçüncü ayın sonuna kadar Kuruma verilen asıl veya ek nitelikteki aylık prim ve hizmet belgesi, aksine bir tespit veya üpheli bir durum yoksa ve aylık prim ve hizmet belgesinde kayıtlı olan sigortalıların sigortalı iştiraki bildirgelerinin yasal süresi içinde veya aylık prim ve hizmet belgesinin ilişkin olduğu aydan önceki bir tarihte Kuruma verilmiş olması hâlinde, söz konusu belge, ayrıca incelemeye gidilmeksizin imleme alınır.

....

Daha önce Kuruma belge türü veya kanun numarası hatalı seçilerek verilmiş olan aylık prim ve hizmet belgelerine ilişkin düzeltme amaçlı olarak yasal süresi dışında verilen aylık prim ve hizmet belgeleri, düzeltme ile fiili hizmet süresi zammı kazandırma hali hariç, belgede kayıtlı sigortalılar ve bu sigortalıların prim ödeme gün sayısı ile prime esas kazanç tutarının aynı olması kaydıyla, ayrıca incelemeye gerek kalmaksızın imleme alınır. Bu nitelikte verilen aylık prim ve hizmet belgelerine idarî para cezası uygulanmaz. Sonradan düzeltme amaçlı verilen belge ile fiili hizmet süresi zammı kazandırılması halinde, söz konusu belgenin imleme alınmasında bu maddenin yukarıdaki fıkralarında belirtilen usul izlenir.”

Hükümleri yer almaktadır.

Diğer yandan 2020/20 sayılı verilen İşlemleri Genelgesinin üçüncü kısmının 2.2 Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Sonradan Verilmesi ve Belgenin İmleme Alınma Usulleri başlıklı maddesinde;

“Defter tutmakla yükümlü olup olmama bakılmaksızın yasal olarak verilmesi gereken son günü takip eden günden başlanarak takip eden üçüncü ayın sonuna kadar çalıştırılan sigortalıların prime esas kazanç ve hizmetlerine ilişkin verilen iptal hariç, asıl veya ek nitelikteki aylık prim ve hizmet



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



belgeleri (fiili hizmet süresi zammı kazandırılması hali dahil)

-Aksine bir tespit veya i yerinin kontrollü ve otomatik üpheli i yeri tanımlamasının bulunması gibi üpheli bir durumun olmaması

-Aylık prim ve hizmet belgesinde kayıtlı olan sigortalıların sigortalı i e giri bildirgelerinin yasal süresi içinde veya aylık prim ve hizmet belgesinin ili kin oldu u aydan önceki bir tarihte verilmi olması, artlarının birlikte gerçekleştirilmesi durumunda aylık prim ve hizmet belgesinin tahakkuk ve hizmet kısmı, ayrıca incelemeye gidilmeksizin i leme alınacaktır.

....

veren, alt i veren ile sigortalıyı devir alanlar tarafından, yasal olarak verilmesi gereken son günü takip eden günden ba lanarak takip eden üçüncü ayın sonuna kadar verilmesine kar ın belirtilen artları birlikte ta maması veya takip eden üçüncü ayın sonuna kadar verilmemesi nedeniyle incelemeye sevk edilen aylık prim ve hizmet belgeleri dolayısıyla tahakkuk eden primlerin i verenlerce inceleme sonucu beklenilmeksizin gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte ödenmek istenilmesi halinde, incelemeye sevk edilen aylık prim ve hizmet belgelerinin tahakkuk kısmı, inceleme sonucu beklenilmeksizin, hizmet kısmı (sigortalıların yer aldı ı bölüm) ise yapılacak incelemenin ardından uygun görülmesi halinde i leme alınacaktır.

Sonradan düzeltme amaçlı verilen aylık prim ve hizmet belgesi ile fiili hizmet süresi zammı kazandırılması halinde; düzeltme amaçlı olarak verilen asıl ve ek nitelikteki belgenin yasal olarak verilmesi gereken sürenin sona erdi i tarihten itibaren üç aylık süre dı nda Kuruma verilmi olması halinde ise belgede kayıtlı sigortalıların çalı malarının fiili hizmet süresi zammı kapsamında olup olmadığı, fiili hizmet süresi zammı kapsamında olması halinde kaç günlük fiili hizmet süresi zammı kapsamında oldu u hususu kurumun denetim ve kontrolle görevli memurlarınca yapılacak incelemeler neticesinde tespit edildikten sonra, uygun görülmesi halinde i leme alınacaktır. Bu durumda incelemeye sevk edilen aylık prim ve hizmet belgeleri dolayısıyla tahakkuk eden primlerin i verenlerce inceleme sonucu beklenilmeksizin gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte ödenmek istenilmesi halinde, incelemeye sevk edilen aylık prim ve hizmet belgelerinin tahakkuk kısmı, inceleme sonucu beklenilmeksizin i leme alınacak, hizmet kısmı (sigortalıların yer aldı ı bölüm) ise yapılacak incelemenin ardından uygun görülmesi halinde i leme alınacaktır.”

Açıklamaları yer almaktadır.

Bu kapsamda, ilgili düzenlemeler uyarınca yasal olarak verilmesi gereken son günü takip eden günden ba lanarak takip eden üçüncü ayın sonuna kadar kuruma verilen asıl veya ek nitelikteki aylık prim ve hizmet belgeleri/muhtasar ve prim hizmet beyannameleri belirtilen artların sa lanması durumunda incelemeye gidilmeksizin i leme alınmakta, bu süreden sonra verilenler ise incelemeye sevk edilerek i leme alınıp alınmayaca ı hususu kurumun denetim ve kontrolle görevli memuru tarafından düzenlenecek rapora göre belirlenmektedir.

Ayrıca, aylık prim ve hizmet belgeleri/muhtasar ve prim hizmet beyannameleri dolayısıyla tahakkuk eden primlerin i verenlerce inceleme sonucu beklenilmeksizin gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte ödenmek istenilmesi halinde, incelemeye sevk edilen aylık prim ve hizmet belgelerinin/muhtasar ve prim hizmet beyannamelerinin tahakkuk kısmı, inceleme sonucu beklenilmeksizin, hizmet kısmı (sigortalıların yer aldı ı bölüm) ise yapılacak incelemenin ardından uygun görülmesi halinde i leme alınmaktadır.

3-YASAL SÜRES N DEN SONRA VER LEN AYLIK PR M VE H ZMET BELGELER /MUHTASAR VE PR M H ZMET BEYANNAMELER N N LEME ALINMASINDA ÜN TELER M Z TARAFINDAND K KAT ED LECEK HUSUSLAR



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Bilindi i üzere yasal süresi dı nda verilen aylık prim ve hizmet belgeleri/muhtasar ve prim hizmet beyannameleri (B) tahakkuk nedeniyle gönderilmektedir.

Öte yandan, (B) tahakkuk nedeni seçilerek yasal süresi dı nda verilen aylık prim ve hizmet belgeleri/muhtasar ve prim hizmet beyannamelerinin yasal olarak verilmesi gereken son günü takip eden günden ba lanarak takip eden üçüncü ayın sonuna kadar verilmesine kar ın belirtilen artları birlikte ta ımaması veya takip eden üçüncü ayın sonuna kadar verilmemesi nedeniyle incelemeye sevk edilmesi durumunda;

veren ntra sisteminde yer alan “Tahakkuk-Giri -Tahakkuk lemleri-Sicil Giri i” vasıtasıyla ula ılan ekrandan i lem tipi “Denetmene Gönder” seçilerek ilgili belge/beyannamelerin incelemeye sevk i sa lanacak ve gerekli onay i lemlerinin tamamlanmasıyla tahakkuk otomatik olarak olu maktadır.

Bu kapsamda, yasal olarak verilmesi gereken son günü takip eden günden ba lanarak takip eden üçüncü ayın sonuna kadar verilmesine kar ın belirtilen artları birlikte ta ımaması veya takip eden üçüncü ayın sonuna kadar verilmemesi nedeniyle incelemeye sevk edilen aylık prim ve hizmet belgelerine/muhtasar ve prim hizmet beyannamelerine ili kin incelemeye sevk i lemlerinin belirtilen menü vasıtasıyla yapılması ile tahakkuk kısmı inceleme sonucu beklenilmeksizin i leme alınabilecek ve tahakkuk eden primlerin i verenlerce inceleme sonucu beklenilmeksizin gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte ödenmesi sa lanabilecektir.

Bu do rultuda, yasal olarak verilmesi gereken son günü takip eden günden ba lanarak takip eden üçüncü ayın sonuna kadar verilmesine kar ın belirtilen artları birlikte ta ımaması veya takip eden üçüncü ayın sonuna kadar verilmemesi nedeniyle incelemeye sevk edilen aylık prim ve hizmet belgelerine/muhtasar ve prim hizmet beyannamelerine ili kin incelemeye sevk i lemlerinin belirtilen menü vasıtasıyla ivedilikle yapılması ve ilgili konuda gerekli özen ve dikkatin gösterilmesi gerekmektedir.

4-D ER HUSUSLAR

Gerek Sosyal Sigorta lemleri Yönetmeli inin 103 ncü maddesi gere ince yasal süresi dı nda verilen gerekse de Yönetmeli in 102 nci maddesinin altıncı fıkrası uyarınca yasal süresi dı nda verilmi olmakla birlikte yasal süre içerisinde verilmi sayılan hallere ili kin aylık prim ve hizmet belgelerinin/muhtasar ve prim hizmet beyannamelerinin belge/beyanname verme veya prim ödeme son gününde i leme alınarak tahakkukların olu turulması i verenler yönünden telafisi imkânsız zararların ortaya çıkmasına ve Kurumumuz ile i verenlerin kar ı kar ıya gelmesine neden olabilmektedir.

Bu nedenle, aylık prim ve hizmet belgelerinin/muhtasar ve prim hizmet beyannamelerinin onay i lemlerine ili kin yapılacak i lemlerin belge/beyanname verme veya prim ödeme son günleri beklenilmeksizin yerine getirilmesi ancak çe itli sebeplerle son güne kalması halinde ise öncelikle i verenlere ivedilikle bilgi verilerek ardından belge onay i lemlerinin yapılması gerekmektedir.

Di er yandan, yukarıda açıklanan hususlara ra men;

1-Gerek yasal süresi dı nda verilen gerekse de yasal süresi dı nda verilmi olmakla birlikte yasal süre içerisinde verilmi sayılan hallere ili kin aylık prim ve hizmet belgelerine/muhtasar ve prim hizmet beyannamelerine ili kin olu acak tahakkukların belge/beyanname verme süresinin son gününde sisteme i lenmesi sonucunda olu acak borçlar nedeniyle cari ay aylık prim ve hizmet belgelerinin/muhtasar ve prim hizmet beyannamelerinin te vikli ya da te viksiz olarak yasal süre içerisinde verilememesi,

2-Geçmi döneme ili kin olarak tahakkuk eden borçların belge/beyanname verme süresinin son gününde ödenmi olmasına kar ın belge/beyanname verme son günü saat 23.59’a kadar söz konusu borçlara ili kin ödemelerin hesaba geçmeme olması nedeniyle cari ay aylık prim ve hizmet



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmı tr.



belgelerini/muhtasar ve prim hizmet beyannamelerini te vikli ya da te viksiz olarak yasal süre içerisinde verilememesi,

halinde belgelerin/beyannamelerin belge/beyanname verme süresinin son gününü takip eden 5 i günü içerisinde (B) tahakkuk nedeni ile verilmi olması kaydıyla, aylık prim ve hizmet belgeleri/muhtasar ve prim hizmet beyannameleri yasal süresi içerisinde verilmi belge/beyanname sayılacak, bu belgelere ili kin olarak 5510 sayılı Kanununun 102 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) veya (m) bentlerine göre idari para cezası uygulanmayacaktır.

Bu i verenlerin, Ünitelerimize müracaat etmeleri halinde belgelerini/beyannamelerini (A) tahakkuk nedeni ile verebilmeleri amacıyla, “ veren ntra- veren- Terkin ve Ertelemeler-Dönem Bazlı yeri Erteleme” menüsü vasıtasıyla erteleme girilerek konuya ili kin olarak i verenler ivedilikle bilgilendirilecektir.

Bilgi edinilmesini ve gere ini rica ederim.

Dr. Raci KAYA
Kurum Ba kanı

DA ITIM :
Sosyal Güvenlik l Müdürlüklerine/Merkezlerine



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmı tr.

